

Die WeTeK Berlin gGmbH als anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe entwickelt und organisiert Bildungsangebote im schulischen Kontext oder im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik.

Zur Erweiterung unseres Teams in den Medienkompetenzzentren suchen wir ab sofort eine*n

Medienpädagog*in / Projektkoordinator*in (m/w/d/k.A.) in Voll- oder Teilzeit (mind. 25 Std.)

Aufgabenbereiche

Die Tätigkeit umfasst konzeptionelle Arbeiten, Kommunikation mit Schulen sowie Planung und Umsetzung medienpädagogischer Angebote an verschiedenen (außer-)schulischen Orten.

- Planung und Koordination medienpädagogischer Workshops und Projekte mit Schulen
- eigenverantwortliche Koordination und Evaluation der Angebote für Schulen
- Akquise und Betreuung freier Mitarbeiter*innen
- konzeptionelle und strategische Weiterentwicklung der Angebote
- fachdidaktische und praxisbezogene Unterstützung des Teams inkl. freier Mitarbeiter*innen bei der Umsetzung von Angeboten
- Zusammenarbeit und Vernetzung mit fachspezifischen Gremien, u.a. Jugendnetz Berlin

Profil

- einschlägige akademische Qualifikation in den Bereichen Medienarbeit, Pädagogik, Kulturwissenschaft, Projektmanagement oder vergleichbar
- nachweisliche Erfahrungen auf dem Gebiet der Medienpädagogik/-bildung
- Kenntnisse in der Arbeit mit digitalen Medien sowie in der Gestaltung medienpädagogischer Lernarrangements für die Zielgruppe der Schüler*innen (bei Nachfrage ggfs. auch Eltern/Erziehungsberechtigte)
- strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit
- Wünschenswert: einschlägige Netzwerkkontakte

Wir bieten

- Vollzeitstelle mit 39,4 Stunden, Teilzeitstelle möglich (mind. 25 Wochenarbeitsstunden)
- Bezahlung in Anlehnung an den TV-L Berlin 2024 zzgl. Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- BVG Jobticket
- angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen Team mit erfahrenen Kolleg*innen unterschiedlicher Berufsgruppen
- umfassende Einarbeitung, regelmäßige Teamsitzungen und Weiterbildungen sowie fortwährende fachliche Unterstützung durch die Projektleitung
- digitale Abwicklung arbeitsorganisatorischer Prozesse

Arbeitsort: Berlin-Pankow / Treptow-Köpenick / Mitte

Findet die Stellenausschreibung Ihr Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, Ihres gewünschten Stundenumfangs und Ihres frühesten Eintrittsdatums. Bewerbungsunterlagen können bis **30.06.2024** per Mail an **bewerbungen@wetek.de** gesendet werden. Eine verschlüsselte Übersendung der Unterlagen erhöht die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Oliver Görs (goers@wetek.de).

Die WeTeK Berlin gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG). Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Informationen zum Umgang der WeTeK Berlin gGmbH mit Daten finden Sie in der Datenschutzerklärung unter www.wetek.de/seiten/impresum