

Die WeTeK Berlin gGmbH als anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe entwickelt und organisiert Bildungsangebote im schulischen und außerschulischen Kontext oder im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik.

Zur Ergänzung unserer Angebote suchen wir ab sofort eine*n

Freie*n Mitarbeiter*in auf Honorarbasis (m/w/d/k.A.) für den Arbeitsbereich der Beruflichen Orientierung

Auftrag

Im Rahmen des Programms der Berliner vertieften Berufsorientierung BVBO4you und dem bundesweiten Programm BOP bieten wir Schüler*innen der Jahrgänge 7 - 12 Projektveranstaltungen zur Förderung ihrer Berufswahlkompetenz an. Sie möchten Schüler*innen verschiedener Schulformen dabei unterstützen, ihren Weg in der großen Berufswelt zu finden? Sie haben Spaß an der Arbeit mit Jugendlichen und wollen sie dabei unterstützen sich selbst und eigene Stärken kennen zu lernen?

Ihre Aufgabenbereiche

- Eigenständige methodische Konzeption von Workshops zur Berufsorientierung (z.B. Büromanagement, Video-Werkstatt, Robotik & Coding, sowie Angeboten aus dem Bereich der Wirtschaft und Verwaltung, Verkehr und Logistik, Tourismus und Gastgewerbe) und deren Durchführung
- Vor- und Nachbereitung von Berufsparktika der Schüler*innen
- Vorbereitung, Begleitung und Umsetzung von Betriebserkundungen

Profil

- Erfahrung mit der Zielgruppe wünschenswert
- methodische Vielfalt, didaktisches und p\u00e4dagogisches Geschick sowie Fachkompetenz in Berufsfeldern f\u00fcr den Workshopbreich
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- selbstständiger Arbeitsstil und gutes Zeitmanagement
- grundlegende Kenntnisse des Berliner Bildungssystems und Arbeitsmarkts

Wir bieten

- Bezahlung auf Basis der Berliner Honorarordnung
- angenehmes, interkulturelles und multiprofessionelles Arbeitsklima
- Unterstützung bei der Konzeption der Workshops
- Flexible Auftragsvergabe mit langer Planungs- bzw. Vorlaufzeit
- digitale Abwicklung arbeitsorganisatorischer Prozesse

Arbeitsort: Berlin-Mitte, Berlin-Pankow und Berlin-Treptow-Köpenick



Findet die Ausschreibung Ihr Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Die Beauftragung erfolgt vorbehaltlich der Vorlage eines aktuellen erweiterten Führungszeugnisses gemäß § 72a SGB VIII. Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Referenzen/Portfolio können unter Angabe Ihrer Honorarvorstellung bis **01.07.2025** per Mail an **bewerbungen@wetek.de** gesendet werden. Eine verschlüsselte Übersendung der Unterlagen erhöht die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Oliver Görs 01633257652 (goers@wetek.de).

Die WeTeK Berlin gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleiG). Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über alle Angebote – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Informationen zum Umgang der WeTeK Berlin gGmbH mit Daten finden Sie in der Datenschutzerklärung unter www.wetek.de/seiten/impressum