

WeTeK als anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe, entwickelt und organisiert Bildungsangebote im schulischen Kontext oder im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik

Ausschreibung vom 08.01.2026: Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

**Eine*n Koordinator*in für Bildungsprojekte mit dem Schwerpunkt
Transnationale Jugendmobilität / Erasmus+**

Ihre Aufgaben

Die Projektkoordination verantwortet die Planung, Umsetzung und Begleitung internationaler Jugendmobilitäts- und Austauschprojekte, insbesondere des Jugendaustauschprogramms Berlin-Douala (Kamerun) von Mai 2026 bis Februar 2027 sowie ergänzend Incoming-Maßnahmen im Rahmen von Erasmus+. Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Koordination der transnationalen Projekte inkl. Zeit-, Maßnahmen- und Ressourcenplanung
- Korrespondenz mit internationalen Partnern, Fördermittelgebern und beteiligten Akteur*innen
- Akquise und Betreuung von transnationalen Partnern und Jugendgruppen im In- und Ausland
- Inhaltlich-fachliche Begleitung sowie Entwicklung kultur- und medienpädagogischer Projektformate
- Vorbereitung und Organisation von Reisen (Tickets, Reisepläne, Sicherheit, Visa)
- Empfang und Betreuung internationaler Jugendgruppen in Berlin inkl. Organisation von Unterkünften und Rahmenprogramm
- Akquise, Organisation und Begleitung von Betriebspraktika in Berlin
- Sicherstellung der Dokumentation, Zielerreichung und Projektergebnisse
- Antrags-, Abrechnungs- und Berichtswesen sowie öffentliche Präsentation der Projekte, ggf. inkl. Veranstaltungsorganisation

Was Sie mitbringen sollten

- Ein abgeschlossenes Studium in Sozialpädagogik/-arbeit, Erziehungswissenschaft, Sozial-/Kultur- oder Projektmanagement – oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechenden pädagogischen oder koordinativen Schwerpunkten bzw. einschlägiger Praxiserfahrung.
- Erfahrung in der Arbeit mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen im Kontext transnationaler Mobilitätsprojekte.
- Erfahrung in der Koordination öffentlich geförderter Bildungsprojekte.
- Interkulturelle Kompetenz und Fremdsprachenkenntnisse.
- Sichere digitale Kompetenzen, insbesondere im Umgang mit MS Office und gängigen Online-Tools.
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, mehrere Aufgaben parallel zu steuern und Prioritäten zu setzen.
- Wünschenswert: Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement (Planung, Organisation, Durchführung).

Wir bieten

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum und der Möglichkeit, Bildungsprojekte aktiv weiterzuentwickeln.
- Teilzeitstelle mit 25 Wochenstunden, bei Übernahme mehrerer Projekte ggf. auch Vollzeit
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell mit einer üblichen Kernarbeitszeit von 9 bis 15 Uhr.
- Vergütung in Anlehnung an TV-L Berlin (2025) inkl. anteiliger Jahressonderzahlung – die konkrete Eingruppierung erfolgt entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.
- Zuschuss zum BVG-Jobticket.
- Moderne, digitalisierte Arbeitsprozesse (Arbeitszeiterfassung, Urlaubsanträge, Datenbankgestützte Projektdokumentation).
- 30 Tage Urlaub pro Jahr.
- Umfassende Einarbeitung mit Pflichtschulungen (Brandschutz, Datenschutz, Arbeitssicherheit, Erste Hilfe) sowie individueller inhaltlicher Einführung nach Bedarf.
- Ein unterstützendes Team, klare Strukturen im Arbeitsalltag und feste Ansprechpersonen in der Bereichsleitung – bei gleichzeitig flachen Hierarchien.

Arbeitsbeginn: voraussichtlich 01.05.2026

Arbeitsort: Berlin-Mitte

Findet die Stellenausschreibung Ihr Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe

- Ihrer Gehaltsvorstellungen
- Ihres frühesten Eintrittsdatums
- Ihres gewünschten Stundenumfangs.

Bitte senden Sie diese bis **31.03.2026** per Mail an bewerbungen@wetek.de. Eine verschlüsselte Übersendung der Unterlagen erhöht die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Schellin (schellin@wetek.de) wenden. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung oder diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Informationen zum Umgang der WeTeK Berlin gGmbH mit Daten finden Sie in der Datenschutzerklärung unter www.wetek.de/seiten/impressum.