

Die WeTeK Berlin gGmbH als anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe entwickelt und organisiert Bildungsangebote im schulischen Kontext oder im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik.

Zur Erweiterung unseres Teams in der kulturellen Bildung suchen wir ab sofort eine*n
pädagogische*n Projektmitarbeiter*in (m/w/d/k.A.) in Teilzeit (20 -25 Std.)

Ihre Aufgabenbereiche

Die Tätigkeit umfasst kreatives, künstlerisches und medienpädagogisches Arbeiten, sowie konzeptionelles Planen und Umsetzen von Angeboten im Bereich der kulturellen Bildung für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene am Standort des Jugendkulturzentrums Weinmeisterhaus Berlin-Mitte im offenen Bereich.

Die Angebotsvielfalt stellt sich folgend dar:

- Angebote von offenen Kreativworkshops (z.B. graphischem Arbeiten)
- Analogere und digitale Bearbeitung von Bildern, Photographien, Skizzen
- thematische Ausrichtung von Projekten und Begleitung bei der Umsetzung in medialen und crossmedialen Formen
- Auseinandersetzung mit sozialen Medien, Beteiligung und Partizipation
- Planung und Entwicklung von Ausstellungen mit den Teilnehmenden am Standort – Sichtbarkeit der entstandenen Projekte und Produkte

Die Umsetzung erfolgt gemeinsam im Team und unter Beteiligung der jungen Menschen und deren Wünsche.

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Erzieher*in bzw. ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik/-arbeit bzw. Sozialen Arbeit (Diplom, Bachelor)
- einschlägige Erfahrungen im Bereich der kulturellen Bildung
- Erfahrung in der Arbeit mit der Zielgruppe und deren Bedarfen in unterschiedlichen Altersgruppen sowie unterschiedlichem kulturellem Herkunft
- strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen

- Teilzeitstelle mit dem Potential die Stelle zu erweitern
- flexible Arbeitszeiten, vorwiegend am Nachmittag und frühen Abend
- Bezahlung in Anlehnung an den TV-L Berlin 2026 (E 8/9) zzgl. anteiliger Jahressonderzahlung
- Zuschuss zum BVG-Jobticket
- Vielzahl digitalisierter Geschäftsprozesse wie Arbeitszeiterfassung, Beantragung von Urlaub etc. sowie datenbankbasierte Dokumentation von Projektinhalten

- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Einarbeitungsphase mit Schulungen u.a. zu Brandschutz, Datenschutz, Arbeitssicherheit, betriebliche Ersthilfe, inhaltliche Einarbeitung nach Bedarf
- Teamstrukturen in der täglichen Arbeit und feste Ansprechpersonen (Projektkoordination) mit flachen Hierarchien
- regelmäßige Teamsitzungen, Weiterbildungen und Supervision

Arbeitsort: Berlin-Mitte

Arbeitsbeginn: 01.04.2026

Findet die Stellenausschreibung Ihr Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

- Ihrer Gehaltsvorstellungen
- Ihres gewünschten Stundenumfangs und
- Ihres frühesten Eintrittsdatums.

Bitte senden Sie diese bis **09.03.2026 per Mail** an **bewerbungen@wetek.de**. Eine verschlüsselte Übersendung der Unterlagen erhöht die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Oliver Görs (goers@wetek.de).

Die WeTeK Berlin gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG). Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Informationen zum Umgang der WeTeK Berlin gGmbH mit Daten finden Sie in der Datenschutzerklärung unter www.wetek.de/seiten/impressum.