

Die WeTeK Berlin gGmbH als anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe entwickelt und organisiert Bildungsangebote im schulischen Kontext oder im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik.

Zur Erweiterung unseres Teams in unserem Medienkompetenzzentrum Treptow-Köpenick suchen wir ab 01.07.2026 eine\*n

## **Medienpädagog\*in (m/w/d/k.A.) in Teilzeit (28 -32 Std.)**

### **Aufgabenbereiche**

- Die Tätigkeit umfasst konzeptionelle Arbeiten, Planung und Umsetzung medienpädagogischer Angebote für Kinder und Jugendliche in der Medienetage (Medienkompetenzzentrum Treptow-Köpenick)
- Pädagogische Begleitung von Kindern und Jugendlichen in ihren vielfältigen Lebensbereichen
- Planung und Umsetzung medienpädagogischer Workshops und Projekte
- konzeptionelle und an die Lebenswelt der Zielgruppe angepasste Weiterentwicklung der Angebote
- Akquise und Betreuung freier Mitarbeiter\*innen für die Ferienangebote
- eigenverantwortliche Koordination und Evaluation der Angebote
- Zusammenarbeit und Vernetzung mit fachspezifischen Akteur\*innen, u.a. Kiez AG

### **Profil**

- einschlägige Qualifikation (Ausbildung, Studium o.Ä.) in den Bereichen Medienarbeit, Pädagogik, Kulturwissenschaft, oder vergleichbar
- Erfahrung in der pädagogisch-didaktischen Anleitung
- nachweisliche Erfahrungen auf dem Gebiet der Medienpädagogik/-bildung
- Kenntnisse in der Arbeit mit digitalen Medien sowie in der Gestaltung medienpädagogischer Angebote für die Zielgruppe der Kinder und Jugendlichen, gerne mit den Schwerpunkten Audio, Video, 3D-Druck
- strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Lust auf Neues und Ausprobieren von neuen Methoden und Anwendungen

### **Wir bieten**

- Teilzeitstelle mit 28-32 Stunden
- Bezahlung nach TV-L Berlin 2026 (9a/b) zzgl. Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Zuschuss zum BVG Jobticket
- angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen Team mit einem erfahrenen Kollegen
- umfassende Einarbeitung, regelmäßige Teamsitzungen und Weiterbildungen sowie fortwährende fachliche Unterstützung durch die Einrichtungsleitung
- digitale Abwicklung arbeitsorganisatorischer Prozesse

**Arbeitsort:** Berlin-Treptow-Köpenick

### **Findet die Stellenausschreibung Ihr Interesse?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittsdatums. Bewerbungsunterlagen können bis **03.06.2026** per Mail an **[bewerbungen@wetek.de](mailto:bewerbungen@wetek.de)** gesendet werden. Eine verschlüsselte Übersendung der Unterlagen erhöht die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Birgit Mosis: [mosis@wetek.de](mailto:mosis@wetek.de)

Die WeTeK Berlin gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG). Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Informationen zum Umgang der WeTeK Berlin gGmbH mit Daten finden Sie in der Datenschutzerklärung unter [www.wetek.de/seiten/impresum](http://www.wetek.de/seiten/impresum).